

Программа курса «Основы работы на компьютере»

очный курс
40 академических часов

Пояснительная записка

В современном мире информационные технологии оказывают заметное влияние на жизнь общества и гражданина во всех сферах общественной жизни. В период перехода к информационному обществу одним из важнейших аспектов деятельности человека становится умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы информационных и коммуникационных технологий.

Цель: формирование информационной культуры и общей компетенции педагогов в использовании компьютерных технологий.

Задачи:

- познакомить с назначением операционной системы и основных офисных приложений;
- обучить основам создания электронных документов разного назначения;
- сформировать умения и навыки работы с операционной системой и офисными приложениями;
- обучить на базовом уровне пользоваться электронной почтой и Интернетом.

Длительность обучения – 40 академических часов.

В ходе обучения у педагогов должны быть сформированы следующие компетенции в области ИКТ:

1. Наличие общих представлений о составе, назначении, основных функциях персонального компьютера, операционной системы, программного обеспечения общего назначения.

2. Наличие общих представлений о способах обработки информации средствами следующих программ общего назначения и офисных приложений:

- растровый графический редактор Paint;
- текстовый редактор WordPad и процессор Word;
- компьютерная программа Калькулятор;
- почтовые программы;
- браузеры.

3. Владение приемами работы в операционной системе:

- работа с меню и окнами;
- операции с информационными объектами с помощью графического интерфейса: открытие, создание, переименование, перемещение, копирование и удаление;
- операции в основном меню, пользование справочником, работа с окном Мой компьютер, программой Проводник.

4. Владение приемами работы в основных офисных приложениях:

- создание, редактирование, форматирование текстовых документов;
- вставка в документ изображений, таблиц, схем.

5. Владение приемами сетевых технологий:

- просмотр и поиск информации в Интернете, сохранение найденной информации на компьютер;
- создание своего почтового ящика, вход на почтовый сервер через веб-интерфейс, получение и отправка писем с использованием ящика электронной почты.

Форма контроля

Выполнение итоговой работы в форме практических заданий.

Учебно-тематический план

Раздел программы		Учебные часы		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение	1	1	
	1.1		0,5	
	1.2		0,5	
2.	Введение в операционную систему	14	3	11
	2.1		0,5	1,5
	2.2		0,5	1,5
	2.3		0,5	2,5
	2.4		0,5	1,5
	2.5		1	4
3.	Основы работы с текстовым процессором	14	3,5	10,5
	3.1		0,5	
	3.2		0,5	0,5
	3.3		0,5	1,5
	3.4		0,5	2,5
	3.5		0,5	1,5
	3.6		0,5	3,5

	3.7	Просмотр документа. Поиск информации в тексте. Автоматическая замена отдельных слов и строк текста. Проверка правописания. Расстановка переносов.		0,5	1
4.	Работа с глобальной компьютерной сетью Интернет		4	1,5	2,5
	4.1	Работа с глобальной компьютерной сетью. Понятие Интернет. Понятие WWW (World Wide Web).		0,5	
	4.2	Браузер. Элементы окна. Настройка внешнего вида окон и отображения содержимого веб-страниц.		0,5	0,5
	4.3	Способы просмотра и поиска информации в Интернете. Сохранение найденной информации на компьютере.		0,5	2
5.	Работа с электронной почтой		4	1	3
	5.1	Понятие электронной почты (e-mail). Принципы функционирования e-mail. Программные средства работы с электронной почтой.		1	
	5.2	Создание своего почтового ящика. Вход на почтовый сервер через веб-интерфейс. Получение и отправка писем с использованием ящика электронной почты. Добавление приложений к письмам в виде файла.			3
6.	Выполнение итоговой работы		3		3
	6.1	Творческая практическая работа.			3
	Итого		40	10	30